


| | | |
|---|--|--|
| प्रपत्र संख्या 03/ Form No.03 | एचआर-2 (एचसीएम-2)/HR-2 (HCM-2) अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम हेतु आवेदन APPLICATION FOR LEAVE TRAVEL CONCESSION ADVANCE • ब्लॉक वर्ष 20____ 20____ /BLOCK YEAR 20____ 20____ |  भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान मुंबई पवई, मुंबई महाराष्ट्र, भारत. INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY BOMBAY Powai, Mumbai-400076 Maharashtra, India. |
|---|--|--|

1. _____ से _____ की अवधि तक मैं अवकाश पर रहूँगा/रहूँगी। मैंने _____ से _____ तक की अवधि की छुट्टी के लिए आवेदन दिया है / मेरी छुट्टी मंजूर हो गयी है। उक्त अवधि के लिए मैं अपने तथा अपने परिवार के लिए अवकाश यात्रा रियायत लेना चाहूँगा/चाहूँगी।
 I shall be on vacation from _____ to _____

I have applied/been sanctioned leave from _____ to _____ during which period I wish to avail of the Leave Travel Concession for myself and my family.

2. उपर्युक्त ब्लॉक वर्ष के लिए मैंने अपने तथा अपने परिवार के लिए अवकाश यात्रा रियायत नहीं लिया है।

I have not availed of the Leave Travel Concession for myself and my family for the above mentioned Block Year.

3. मैं / हम / II AC/III श्रेणी रेल से यात्रा करेंगे / I / We intend to travel by II AC/III Class by Rail

4. मेरा मूल वेतन रु. _____ है / My Basic Pay is _____

5. गृह नगर/भारत के किसी भी स्थान पर जाने वाले मेरे परिवार के आश्रित सदस्यों का विवरण निम्न प्रकार से है: / The particulars of the dependent family members wishing to proceed to home town/any place in India are as given below:-

| क्र. Sr. No. | कर्मचारी और परिवार सदस्य के नाम (पति/पत्नी, बच्चे, माता-पिता, छोटे भाई तथा बहने) /Name of the Employee and Dependent family member (spouse, ward, parents, minor brothers and sisters) | संबंध/Relations hip | आयु/Age |
|--------------|--|---------------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

6. घोषित गृह नगर / Home Town declared

यात्रा के लिए चुना हुआ भारत का कोई भी स्थान (दूरस्थ स्थान)/Any place in India chosen for visit (farthest point) _____

जिला / Dist. _____ राज्य / State _____

निकटतम रेलवे स्टेशन / Nearest Railway Station _____

7. सड़क मार्ग से यात्रा का विवरण (यदि हो तो)/ Particulars of Road journey, if any _____

8. (i) यदि अग्रिम लेने की तिथि से 30 दिन के भीतर यात्रा आरंभ नहीं होती है तो ऐसी स्थिति में मैं लिया हुआ अग्रिम तत्काल वापस कर दूँगा/दूँगी। I shall refund forthwith the advance if the outward journey is not commenced within 30 days of the drawal of the advance.

(ii) मे अग्रिम लेने की तिथि से 10 दिन के भीतर आगामी यात्रा हेतु लिया गया रेलवे टिकट सत्यापन के लिए प्रस्तुत करूँगा/करूँगी। I shall produce railway tickets in respect of onward journey for verification within 10 days from the drawal of the advance.

(iii) मैं इस तथ्य से भी अवगत हूँ कि मुझे सड़क मार्ग से यात्रा करने पर बस टिकट तथा वापसी यात्रा के संबंध में टिकट संख्या प्रस्तुत करनी पड़ेगी। I am aware that I am required to produce Bus Tickets for road journeys and to furnish ticket Nos. in respect of return Rly, journeys.

(iv) वापसी यात्रा पूर्ण होने के तुरंत बाद मैं अपना अवकाश यात्रा रियायत दावा प्रस्तुत कर दूँगा/दूँगी। I shall prefer my LT.C. claim IMMEDIATELY on the completion of the RETURN JOURNEY.

* जो लागू न हो उसे मिटा दें।

Delete which is not applicable.

हस्ताक्षर / Signature _____


नाम / Name _____

दिनांक/ Date: _____

एसएपी संख्या / SAP No. _____

पदनाम / Designation _____

विभाग/अनुभाग/ Department/Section _____

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| प्रपत्र संख्या03/ Form No.03 | एचआर-2 (एचसीएम-2)/HR-2 (HCM-2) अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम हेतु आवेदन APPLICATION FOR LEAVE TRAVEL CONCESSION ADVANCE • ब्लॉक वर्ष 20____ 20____ /BLOCK YEAR 20____ 20____ |  भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान मुंबई पवई, मुंबई महाराष्ट्र, भारत. INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY BOMBAY Powai, Mumbai-400076 Maharashtra, India. |
|---------------------------------|---|---|

एचआर-2(एच.सी.एम-2)/अ.या.रि./अग्रिम
HR-2 (HCM 2) / LTC/ADV

दिनांक / Date:

अग्रिम परिकलन/Calculation of Advance

(स्वीकार्यता: प्रतिपूर्तिनीय राशि के 90% प्रतिशत तक सीमित) / (ADMISSIBILITY Limited to 90% of the reimbursable amount.)

1. कर्मचारी ने संस्थान में एक वर्ष की अवधि सेवा अवधि पूर्ण कर लिया है. / **The staff member has completed one year of continuous service in the Institute.**

2. घोषित गृहनगर / Home Town declared: _____ जिला/District _____
भारत का कोई भी स्थान (जिसको यात्रा के लिए चुना है)
Any place in India (chosen for visit) राज्य/State _____

विवरण/DETAILS:

बम्बई सेन्ट्रल/ Mumbai Central दादर से/ Dadar to _____ (किलोमीटर/Km) _____
छ.शि.म.ट / CSMT
(To Fro/दोनों तरफ की यात्रा)

कुल / Total रु/ INR. _____

3. अग्रिम का/ 90% of advance रु/ INR. _____

4. दोनो तरफ की यात्रा के लिए कुल स्वीकार्य राशि/ Total amount admissible for to and fro journey.

रु/ INR. _____ रु/ INR _____

अतः यह प्रस्तावित किया जाता है कि सम्बद्ध कर्मचारी को रु _____ का अग्रिम मंजूर किया जाए /

It is, therefore, proposed that an advance of INR _____ may be sanctioned to the staff member.

सहायक रजिस्ट्रार एचआर-2 (एच सी एम-2)/
Asstt. Registrar HR-2 (HCM 2)

उप निदेशक (एआईए/एफईए)
DY. DIRECTOR (AIA/FEA)

कुलसचिव/उप कुलसचिव एचआर-2 (एच सी एम-2)
REGISTRAR/DY. REGISTRAR HR-2 (HCM 2)